

De voorliggende ontwerpversie van Protocol 6007, versie 6.0-c005 is bedoeld voor een openbare reactieronde. Deze behoort bij de ontwerpversies van BRL SIKB 6000, versie 6.0-c009 die tevens ter openbare reactieronde wordt voorgelegd. In de openbare reactieronde wordt tevens betrokken het document 'Impactanalyse beperking reikwijdte tot erkenningsplichtige werkzaamheden' die in relatie staat tot par 1.2 en bijlage 1 van genoemde BRL SIKB 6000.

Reacties op genoemde ontwerpdocumenten kunnen tot 15 september 2021 ingediend worden via [info@sikb.nl](mailto:info@sikb.nl) onder gebruikmaking van het gepubliceerde reactieformulier.

## Protocol 6007

# Milieukundige begeleiding van tijdelijk uitname van grond

## Environmental supervision of temporary removal of soil

## Introduction in English (informative)

### Purpose of the protocol

The purpose of the protocol 'Environmental supervision of temporary removal of soil' is to describe the specific requirements to warrant:

- the quality of environmental process management and environmental verification for temporary removal of soil with conventional methods;

### Content

This protocol contains the technical requirements for environmental supervision of soil remediations with conventional methods and aftercare, where the following main tasks are distinguished:

1) the environmental process management (remediations)

The protocol in question describes the specific requirements to the companies and persons charged with performing these tasks, both during the remediation (interim sampling) as well as to determine the final situation (final sampling and aftercare). Further requirements are set regarding the equipment for environmental supervision, the staff involved therewith and the manner of registration and reporting.

The requirements that apply to the process, the quality system and the certification are referred to in BRL SIKB 6000.

## Colofon

### Status

Dit protocol (versie 1.0) is op dd-maand-jjjj vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda. Dit protocol versie 1.0 vervangt versie «...» en treedt in werking per dd-maand-jjjj. Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

### Eigendomsrecht

Dit protocol is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert dit protocol inhoudelijk. De actuele versie van het protocol staat op de website van SIKB ([www.sikb.nl](http://www.sikb.nl)) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontleen.

### Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

### © Copyright 2021 SIKB

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

### Bronnen beeldmateriaal

SIKB.

### Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

### Updateservice

Door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via [www.sikb.nl](http://www.sikb.nl) kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via [www.sikb.nl](http://www.sikb.nl) ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief.

### Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via [www.SIKB.nl](http://www.SIKB.nl).

## Inhoud

|          |                                                               |           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Doel van het protocol .....</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Principe .....</b>                                         | <b>7</b>  |
| 2.1      | Weergave eisen.....                                           | 7         |
| 2.2      | Definities.....                                               | 7         |
| <b>3</b> | <b>Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>4</b> | <b>Verantwoordelijkheden en rollen .....</b>                  | <b>9</b>  |
| 4.1      | Verantwoordelijkheden certificaathouder .....                 | 9         |
| 4.2      | Rollen .....                                                  | 9         |
| 4.3      | Competenties .....                                            | 9         |
| <b>5</b> | <b>Taken certificaathouder.....</b>                           | <b>10</b> |
| 5.1      | Projectverwerving .....                                       | 10        |
| 5.2      | Projectvoorbereiding.....                                     | 11        |
| 5.3      | Projectuitvoering.....                                        | 13        |
| 5.4      | Verslaglegging.....                                           | 14        |

## Overzicht van de eisen

|          |                                                             |    |
|----------|-------------------------------------------------------------|----|
| Eis 5.1  | Vastleggen basisafspraken met opdrachtgever .....           | 10 |
| Eis 5.2  | Inhoud van het mandaat en de werkafspraken .....            | 10 |
| Eis 5.3  | Opbouw dossier .....                                        | 11 |
| Eis 5.4  | Toetsen “Uitvoeringsplan tijdelijke uitname” .....          | 11 |
| Eis 5.5  | Opstellen ‘MKB-plan tijdelijke uitname’ .....               | 12 |
| Eis 5.6  | Overkoepelend ‘MKB-plan tijdelijke uitname’ (raamplan)..... | 12 |
| Eis 5.7  | Autorisatie ‘MKB-plan tijdelijke uitname ’ .....            | 13 |
| Eis 5.8  | Overdracht ‘MKB-plan tijdelijke uitname ’ .....             | 13 |
| Eis 5.9  | Uitvoering milieukundige begeleiding .....                  | 13 |
| Eis 5.10 | Melden van afwijkingen en wijzigingen .....                 | 13 |
| Eis 5.11 | Bijhouden logboek tijdens de uitvoering.....                | 14 |
| Eis 5.12 | Overdracht logboek .....                                    | 14 |

# 1 Doel van het protocol

Het doel van dit protocol is het beschrijven van specifieke eisen waar certificaathouders en de door hen ingezette personen aan moeten voldoen voor het waarborgen van de kwaliteit van de milieukundige begeleiding van het tijdelijk uitnemen van grond bij graven in de bodem (tijdelijke uitname).

Het protocol maakt deel uit van de beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 6000. In de beoordelingsrichtlijn staan de algemene eisen waaraan certificaathouders en hun personeel, die werken onder het certificaat van BRL SIKB 6000, moeten voldoen. Dit protocol beschrijft de specifieke eisen voor:

- Onder de Omgevingswet: milieukundige begeleiding van tijdelijke uitnemen van grond in een bodemkwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit als onderdeel van de milieubelastende activiteit graven in de bodem;
- Onder overgangsrecht: milieukundige begeleiding van tijdelijk uitplaatsen van grond onder via een melding op grond van het Bus volgens de categorie tijdelijk uitplaatsen voor zover sprake is van overgangsrecht op grond van de Aanvullingswet bodem Omgevingswet.

## Juridisch kader

Het juridisch kader van milieukundige begeleiding bij tijdelijke uitname van grond onder zowel de Omgevingswet als het overgangsrecht wordt in de BRL SIKB 6000 beschreven. Daarin is tevens de juridische positie van dit protocol opgenomen.

## Scope van het protocol (6007)

De specifieke scope van dit protocol is in het onderstaande overzicht samengevat. Voor een nadere toelichting op de scope en de achtergronden daarvan wordt verwezen naar de BRL SIKB 6000 en bijlage 1 van de BRL.

| Activiteit of handeling binnen toepassingsgebied BRL SIKB 6000                                                                                                                                                                        | Erkenningsplicht conform Bbk | Milieubelastende activiteit conform Bal | Processturing / verificatie | Protocol     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>SITUATIE ONDER OMGEVINGSWET</b>                                                                                                                                                                                                    |                              |                                         |                             |              |
| <b>MKB van tijdelijke uitname (graven in de bodem met een kwaliteit boven interventiewaarde met grondverzet met een volume gelijk of meer dan 25 m<sup>3</sup> zonder afvoer van grond)</b><br>(op basis van Rijksregels uit het Bal) | Wel                          | Ja                                      | Processturing               | 6005 of 6007 |
| <b>SITUATIE IN OVERGANGSRECHT</b>                                                                                                                                                                                                     |                              |                                         |                             |              |
| <b>MKB van tijdelijk uitplaatsen van grond</b><br>(op basis van algemene regels uit het Bus, categorie tijdelijk uitplaatsen)                                                                                                         | Wel                          | N.v.t.                                  | Processturing               | 6007         |

## Informatieve toelichting bij de scopeduiding van dit protocol

Binnen het kader van de Omgevingswet is het onderhavige protocol bedoeld voor het waarborgen van de kwaliteit van milieukundige begeleiding van graven in de bodem waarbij de grond tijdelijk wordt uitgenomen en binnen het project weer wordt teruggeplaatst.

### Onder de Omgevingswet

Onder tijdelijke uitname van grond wordt verstaan (bijlage I deel A van het Bal): het uitnemen van grond uit de bodem om die vervolgens op of in de directe nabijheid van de ontgravingslocatie onder dezelfde omstandigheden en zonder te zijn bewerkt weer terug te brengen in de bodem. Na het tijdelijk uitnemen van grond wordt de grond overeenkomstig van het Bal teruggebracht in hetzelfde ontgravingsprofiel. Conform het Bal is het mogelijk om eventuele bodemvreemde materialen uit de ontgraven grond te zeven voordat deze in het profiel wordt teruggeplaatst. Bewerkingen, anders dan het uitgeven van bodemvreemd materiaal, behoren niet tot de scope van tijdelijke uitname in het Bal. Tijdelijke uitname onder de Omgevingswet behoort tot de milieubelastende activiteit 'graven' als bedoeld in het Bal.

Conform het Bal is milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist bij tijdelijke uitname van grond met een kwaliteit boven de interventiewaarde indien het bodemvolume waarin wordt gegraven meer is dan 25 m<sup>3</sup>, en indien:

- Op de locatie al een afdeklaag in de vorm van een leeflaag of een andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze laag, of;
- Sprake is van meerdere partijen die conform het Bal gescheiden moeten worden gehouden.

#### *Onder het overgangsrecht*

Het overgangsrecht voor bodemsaneringen is geregeld via de Aanvullingswet bodem. Dit protocol is alleen van toepassing voor projecten met betrekking tot het tijdelijk uitplaatsen van grond die op basis van de Aanvullingswet bodem onder het overgangsrecht vallen. Een melding volgens de categorie 'tijdelijk uitplaatsen' in het kader van het Bus die voor het inwerking treden van de Omgevingswet is ingediend, is in die situaties het uitgangspunt. Milieukundige begeleiding is in die situaties verplicht in het geval:

- Op de saneringslocatie reeds een isolatielaag in de vorm van een leeflaag of andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze isolatielaag;
- De ontgraving dieper reikt dan de verontreinigde bodemlaag en daardoor selectief moet worden ontgraven.

#### *Handelingen*

Tot tijdelijke uitname worden in dit protocol de volgende handelingen gerekend:

- Het graven in de bodem (veelal vanuit een civieltechnische aanleiding);
- Het tijdelijk opslaan van de grond op de locatie;
- Het terugplaatsen van de grond in het ontgravingsprofiel na afloop van de tijdelijke uitname<sup>1</sup>;
- Eventueel benodigde bemaling van grondwater, en het behandelen en / of lozen van dit grondwater, indien dit nodig is vanuit civieltechnisch oogpunt.

#### **Afbakening taken milieukundige begeleiding**

In dit protocol worden de taken en verantwoordelijkheden binnen milieukundige begeleiding beschreven. Andere taken die betrekking hebben op uitvoeringsbegeleiding en / of vertegenwoordiging van de opdrachtgever en/of initiatiefnemer, zoals (civieltechnisch) toezicht en /of project- of contactmanagement, maken geen deel uit van de milieukundige begeleiding. Civieltechnisch toezicht, projectmanagement en milieukundige begeleiding kunnen wel in één persoon zijn verenigd.

#### **Milieukundige processturing en verificatie**

Bij tijdelijke uitname is uitsluitend sprake van milieukundige processturing.

#### **Monsterneming**

Omdat er binnen dit protocol geen verificatie plaatsvindt, zijn er geen eisen aan monsterneming opgenomen. Indien voor milieukundige processturing monsterneming nodig of wenselijk is, moet de certificaathouder gebruik maken van de eisen aan monsterneming, -conservering en -behandeling, zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van protocol 6005.

---

<sup>1</sup> Omdat het praktisch gezien bijna nooit mogelijk is om alle grond weer terug te brengen in het profiel van ontgraving wordt hiervoor in de toelichting op het Bal een ondergrens genoemd van 25 kubieke meter. Er is sprake van tijdelijke uitname indien ten hoogste 25 kubieke meter verontreinigde grond niet kan worden teruggeplaatst en van de locatie moet worden afgevoerd. Deze uitzondering is bedoeld voor het opvangen van afwijkingen in de uitvoeringspraktijk; initieel moet, om aan de definitie van tijdelijke uitname te voldoen, alle grond worden teruggeplaatst in het profiel.

Voor de uitvoering van veldwerk en monsterneming bij de uitvoering van processturing bestaan de volgende opties:

- Uitvoering door de certificaathouder binnen het kwaliteitsmanagementsysteem BRL SIKB 6000, waarbij het veldwerk wordt uitgevoerd door de milieukundig begeleider protocol 6007;
- Uitvoering onder erkenning voor BRL SIKB 2000, protocol 2001 / 2002 / 2018 door de certificaathouder (certificaathouder protocol 6007);
- Uitvoering onder erkenning voor BRL SIKB 2000, protocol 2001 / 2002 / 2018 door uitbesteden van het veldwerk aan een organisatie erkend voor BRL SIKB 2000, protocol 2001 / 2002 / 2018.

## 2 Principe

### 2.1 Weergave eisen

De eisen waaraan de certificaathouder aantoonbaar moet voldoen, zijn herkenbaar en genummerd beschreven en weergegeven in een apart kader. Alle eisen in dit protocol gelden zowel bij de uitvoering onder de Omgevingswet als bij een eventuele uitvoering onder overgangsrecht. Daar waar in dit protocol wordt verwezen naar de melding in het kader van het Bal (met de gegevens en bescheiden) bij de uitvoering onder de Omgevingswet dient in het geval van overgangsrecht te worden gelezen: de melding in het kader van het Bus, categorie 'tijdelijk uitplaatsen' (met de bijbehorende kwaliteitsgegevens van de grond).

| Eisnummer en eistitel           |                                               |                                                   |                                           |                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| «...omschrijving van de eis...» |                                               |                                                   |                                           |                                         |
| Locatie uitvoering:             | <input type="checkbox"/> op afstand / kantoor | <input type="checkbox"/> in het veld / op locatie | <input type="checkbox"/> nader te bepalen |                                         |
| Verantwoordelijke:              | <input type="checkbox"/> projectleider        | <input type="checkbox"/> MKB-er                   |                                           |                                         |
| Projectfase                     | <input type="checkbox"/> verwerving           | <input type="checkbox"/> voorbereiding            | <input type="checkbox"/> uitvoering       | <input type="checkbox"/> verslaglegging |

Alle teksten buiten het kader zijn ondersteunend of toelichtend en zijn niet-normatief.

Per taak is in dit hoofdstuk daarom aangegeven met 'vinkjes':

- Omschrijving van de eis;
- Waar de taak wordt uitgevoerd (op afstand / kantoor of in het veld / op locatie)
- Wie de verantwoordelijke functionaris is voor de uitvoering van de taak (Projectleider of MKB-er);
- In welke projectfase de taak wordt uitgevoerd (projectverwerving, -voorbereiding, -uitvoering- of -verslaglegging).

### 2.2 Definities

Definities zijn opgenomen in de BRL SIKB 6000.

### 3 Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem

De BRL SIKB 6000 regelt de kwaliteitsborging en de wijze waarop de eisen uit die BRL en dit protocol moeten zijn verankerd in het kwaliteitssysteem van de certificaathouder. Het is hierbij toegestaan om dit protocol integraal als werkdocument op te nemen in het kwaliteitssysteem.



## 4 Verantwoordelijkheden en rollen

### 4.1 Verantwoordelijkheden certificaathouder

De certificaathouder bevindt zich in het speelveld tussen het bevoegd gezag, de initiatiefnemer, de opdrachtgever (van de certificaathouder) en de aannemer. De uitvoering van de milieukundige begeleiding valt onder de verantwoordelijkheid van de certificaathouder. Opgemerkt wordt dat de opvolging van aanwijzingen van de milieukundig begeleiding buiten de invloedssfeer van de certificaathouder valt. De verantwoordelijkheid voor het opvolgen van aanwijzingen ligt bij de initiatiefnemer en / of de certificaathouder BRL SIKB 7000.

De milieukundige begeleiding kan zowel door of namens de initiatiefnemer als door of namens de aannemer worden uitgevoerd.

### 4.2 Rollen

#### Projectleider en milieukundig begeleider

Binnen de milieukundige begeleiding worden twee functies onderscheiden:

- De projectleider BRL SIKB 6000 (PL)
- De milieukundig begeleider (MKB-er).

De projectleider is eindverantwoordelijk voor de milieukundige begeleiding.

De milieukundig begeleider is in de praktijk veelal belast met de (dagelijkse) milieukundige begeleiding.

Nota bene: Eén persoon kan beide rollen (gecombineerd) vervullen, mits deze persoon aan de competentie-eisen als beschreven in de BRL SIKB 6000 van beide rollen voldoet.

Het staat de certificaathouder vrij andere taken aan de genoemde functies toe te voegen, zolang die niet in tegenspraak zijn met de eisen van BRL SIKB 6000 en dit protocol.

#### Uitvoering van of assisteren bij taken van de Milieukundige begeleider door derden

Alle taken van de milieukundige begeleiding tijdens de uitvoering van kritische werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door een geregistreerd milieukundig begeleider. De geregistreerd milieukundig begeleider kan zich hierbij laten assisteren door maximaal één door de certificatie-instelling positief beoordeelde niet-geregistreerd milieukundig begeleider op wie hij direct toezicht houdt. Tot deze assistent wordt ook een milieukundig begeleider in opleiding gerekend<sup>2</sup>. Onder direct toezicht wordt verstaan: de geregistreerd milieukundig begeleider is fysiek op de locatie beschikbaar.

#### Delegeren van werkzaamheden en taken

Voor de eisen met betrekking tot het delegeren van werkzaamheden en taken naar functionarissen binnen of buiten de organisatie en de bijbehorende mandaten en werkafspraken wordt verwezen naar par 3.6 van BRL SIKB 6000.

### 4.3 Competenties

De competentie-eisen van de projectleider en milieukundig begeleider worden in de BRL SIKB 6000 beschreven.

---

<sup>2</sup> Opgemerkt wordt dat in geval van monsterneming het veldwerk uitgevoerd moet worden door een monsternemer die voor de BRL SIKB 1000, protocol 1001 of BRL SIKB 2000, protocol 2001, 2002 of 2018 geregistreerd is.

## 5 Taken certificaathouder

In dit hoofdstuk worden de taken van de milieukundige begeleiding beschreven.

De certificaathouder voert de volgende taken uit.

### 5.1 Projectverwerking

| Eis 5.1 Vastleggen basisafspraken met opdrachtgever                                                 |                                                                                                                                                |                                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| De certificaathouder borgt dat de volgende zaken met de opdrachtgever zijn besproken en vastgelegd: |                                                                                                                                                |                                                   |                                           |
| -                                                                                                   | Dat de werkzaamheden worden uitgevoerd onder certificaat BRL SIKB 6000 en het protocol 6007;                                                   |                                                   |                                           |
| -                                                                                                   | De termijn waarbinnen de basisinformatie van het project voorafgaande aan de uitvoering door de certificaathouder BRL SIKB 7000 wordt gedeeld; |                                                   |                                           |
| -                                                                                                   | Het mandaat tussen de opdrachtgever en de certificaathouder.                                                                                   |                                                   |                                           |
| Locatie uitvoering:                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor                                                                                       | <input type="checkbox"/> in het veld / op locatie | <input type="checkbox"/> nader te bepalen |
| Verantwoordelijke:                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> projectleider                                                                                              | <input type="checkbox"/> MKB-er                   |                                           |

De certificaathouder kan de genoemde zaken verwerken in de offerte of opdrachtbevestiging. In geval van een raamcontract of werkzaamheden op afroep kan hiervoor een separate procedure worden uitgewerkt in kwaliteitssysteem. Deze procedure moet invulling geven aan de onderhavige eis.

Een onderdeel in de contractvorming is de overeenkomst van het moment ten opzichte van de start van het project waarop basisinformatie door de opdrachtgever (of de certificaathouder BRL SIKB 7000 moet zijn gedeeld). Deze informatie is voor de milieukundig begeleiding nodig om het MKB-plan op te stellen. In protocol 7007 zijn hierover eveneens eisen opgenomen. Het gaat in deze om de basisinformatie van het project; hieronder wordt verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding aan het met de gegevens en bescheiden. Dit kan worden ingevuld door het overleggen van een uitvoeringsplan, maar kan in deze fase ook nog bestaan uit losse informatie.

De minimale termijn waarop het (definitieve) uitvoeringsplan van de certificaathouder BRL SIKB 7000 en het MKB-plan van de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet zijn uitgewisseld is 1 werkdag voor de aanvang.

| Eis 5.2 Inhoud van het mandaat en de werkafspraken                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Het overeen te komen mandaat omvat ten minste de volgende zaken:                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Hoe de communicatie met opdrachtgever, certificaathouder BRL SIKB 7000 en het bevoegd gezag in het project verloopt;                                                                                                                                                                                          |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Welke instantie en welke personen namens de opdrachtgever als ontdoener de transportdocumenten in geval van afvoer ondertekenen;                                                                                                                                                                              |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Welke instantie de meldingen op grond van het Bal verzorgt, inclusief de meldingen van wijzigingen en afwijkingen, verzorgt.                                                                                                                                                                                  |
| De vast te leggen werkafspraken omvatten ten miste een verdeling van de uit te voeren werkzaamheden worden verdeeld tussen de certificaathouder, de opdrachtgever (of indien van toepassing diens vertegenwoordiger) en certificaathouder BRL SIKB 7000 (indien van toepassing), op het gebied van: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | De termijn waarbinnen basisinformatie van het project van de certificaathouder BRL SIKB 7000 met de certificaathouder wordt gedeeld. Onder basisinformatie moet worden verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding aan het met de gegevens en bescheiden; |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | De van toepassing zijnde meldingen en / of vergunningen;                                                                                                                                                                                                                                                      |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | De uitvoeringsaspecten van het project (technisch en organisatorisch);                                                                                                                                                                                                                                        |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | De registraties in het kader van de BRL SIKB 7000 en indien van toepassing de BRL SIKB 6000;                                                                                                                                                                                                                  |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Afwijkingen en / of wijzigingen ten opzichte van de van toepassing zijnde protocollen, uitvoeringsplannen en                                                                                                                                                                                                  |

| Eis 5.2 Inhoud van het mandaat en de werkafspraken                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| meldingen en / of vergunningen;<br>- De contacten met het bevoegd gezag<br>- De termijn waarbinnen het verslag na afronding van de werkzaamheden aan de opdrachtgever wordt toegezonden. |                                                          |                                                                                             |
| Locatie uitvoering:                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor | <input type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen |
| Verantwoordelijke:                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> projectleider        | <input type="checkbox"/> MKB-er                                                             |

Tussen de opdrachtgever en de certificaathouder moet duidelijk zijn gemaakt dat het project volgens het onderhavige protocol wordt uitgevoerd en wat daarin de wederzijdse afbakening van de rollen is. Hiertoe worden een mandaat en werkafspraken vastgelegd.

De certificaathouder mag werkzaamheden en taken in het kader van de milieukundige begeleiding alleen met een overeengekomen mandaat delegeren aan een gedelegeerd opdrachtnemer (werkzaamheden) of geregistreerd milieukundig begeleider (taken).

Het overeenkomen van het mandaat voor het uitvoeren van werkzaamheden en taken maakt onderdeel uit van de opdrachtvorming tussen opdrachtgever en certificaathouder resp. tussen certificaathouder en gedelegeerd opdrachtnemer.

## 5.2 Projectvoorbereiding

| Eis 5.3 Opbouw dossier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| De certificaathouder beschikt over of heeft kennis van:<br>- Gegevens van de bodem(kwaliteit) en het voorafgaand bodemonderzoek;<br>- De melding op grond van het Bal, inclusief de bijbehorende gegevens en bescheiden voor het begin van de activiteit, of in geval van overgangsrecht de melding op grond van het Bus;<br>- Het "Uitvoeringsplan tijdelijke uitname" van de certificaathouder BRL SIKB 7000;<br>- Eventuele maatwerkvoorschriften naar aanleiding van de melding op grond van het Bal en / of eventuele maatwerkregels uit de decentrale regelgeving;<br>- De lokale beleidsregels met betrekking tot omgaan met wijzigingen. |                                                          |                                                                                             |
| Locatie uitvoering:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor | <input type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen |
| Verantwoordelijke:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> projectleider        | <input type="checkbox"/> MKB-er                                                             |

| Eis 5.4 Toetsen "Uitvoeringsplan tijdelijke uitname"                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| De certificaathouder toetst het "Uitvoeringsplan tijdelijke uitname" van de certificaathouder BRL SIKB 7000 aan de melding op grond van het Bal (of in geval van overgangsrecht het Bus) en Rijksregels uit het Bal (of in geval van overgangsrecht het Bus) en eventuele maatwerkregels of maatwerkvoorschriften. |                                                          |                                                                                             |
| Locatie uitvoering:                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor | <input type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen |
| Verantwoordelijke:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> projectleider        | <input type="checkbox"/> MKB-er                                                             |

### Eis 5.5 Opstellen 'MKB-plan tijdelijke uitname'

- De certificaathouder stelt een 'MKB-plan tijdelijke uitname' op met daarin opgenomen:
- De kritische werkzaamheden en kritische momenten die daarin worden onderscheiden;
  - Hoe en wanneer hij controleert dat contaminatie van de omgeving wordt voorkomen;
  - Hoe en wanneer hij controleert dat bodemlagen met een verschillende kwaliteit gescheiden worden ontgraven, opgeslagen en / of weer worden teruggeplaatst (zorgvuldig graven);
  - De wijze van controle van de grondstromenketen;
  - De in te zetten apparatuur en hulpmiddelen;
  - Hoe communicatie en afstemming met de certificaathouder BRL SIKB 7000 plaatsvindt.

Locatie uitvoering:  op afstand / kantoor       in het veld / op locatie       nader te bepalen

Verantwoordelijke:  projectleider       MKB-er

Voorafgaand aan de start van de uitvoering van de tijdelijke uitname stelt de certificaathouder een MKB-plan tijdelijke uitname op. Voor het opstellen van het MKB-plan kan gebruik worden gemaakt van door derden opgestelde documenten. De certificaathouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het proces en de inhoud van het MKB-plan tijdelijke uitname.

De keuze voor de in te zetten apparaten en hulpmiddelen beschrijft de certificaathouder in het MKB-plan tijdelijke uitname en vloeien voort uit het type project. Voor dit protocol zijn apparaten of hulpmiddelen niet nader gespecificeerd.

Het algemene beheer van apparatuur en hulpmiddelen is geregeld via de eisen in BRL SIKB 6000. Voor dit protocol zijn apparaten of hulpmiddelen niet nader gespecificeerd. De keuze voor de juiste apparaten en hulpmiddelen beschrijft de certificaathouder in het uitvoeringsplan en vloeien voort uit de aard van het project.

### Eis 5.6 Overkoepelend 'MKB-plan tijdelijke uitname' (raamplan)

- Een overkoepelend uitvoeringsplan kan alleen opgesteld voor en toegepast worden op (deel)projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken, zijnde:
- Vergelijkbare aanleiding en doelstelling van het project, en;
  - Vergelijkbare omgevingsfactoren en locatietype (voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het project), en;
  - Dezelfde in te zetten techniek, en;
  - Dezelfde opdrachtgever, en;
  - Hetzelfde mandaat.

Indien de certificaathouder er voor kiest om een overkoepelend MKB-plan op te stellen, dient – per separaat (deel)project dat onder dit raamplan wordt uitgevoerd – minimaal te worden vastgelegd:

- Projectkenmerken, zijnde projectnaam, locatiennaam en tijdsbepalingen (planning)
- Een koppeling met het raamplan
- Afwijkingen ten opzichte van het raamplan

Locatie uitvoering:  op afstand / kantoor       in het veld / op locatie       nader te bepalen

Verantwoordelijke:  projectleider       MKB-er

Het staat certificaathouders vrij om voor veelvuldig voorkomende projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken en dezelfde opdrachtgever en een gelijk mandaat een overkoepelend MKB-plan op te stellen dat voor meerdere gelijksoortige (deel)projecten kan gelden. De werkwijze moet in dat geval het kwaliteitssysteem worden vastgelegd. Daarnaast moet in het project specifieke MKB-plan een duidelijke koppeling worden gelegd naar het project en het overkoepelende MKB-plan.

|                                                                                                                                             |                                                          |                                                   |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Eis 5.7 Autorisatie 'MKB-plan tijdelijke uitname'</b>                                                                                    |                                                          |                                                   |                                           |
| De certificaathouder toont aan dat het 'MKB-plan tijdelijke uitname' voor aanvang van de uitvoering door de projectleider is geautoriseerd. |                                                          |                                                   |                                           |
| Locatie uitvoering:                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor | <input type="checkbox"/> in het veld / op locatie | <input type="checkbox"/> nader te bepalen |
| Verantwoordelijke:                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> projectleider        | <input type="checkbox"/> MKB-er                   |                                           |

|                                                                                                                      |                                                          |                                                   |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Eis 5.8 Overdracht 'MKB-plan tijdelijke uitname'</b>                                                              |                                                          |                                                   |                                           |
| De certificaathouder stelt het "MKB-plan tijdelijke uitname" ter beschikking aan de certificaathouder BRL SIKB 7000. |                                                          |                                                   |                                           |
| Locatie uitvoering:                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor | <input type="checkbox"/> in het veld / op locatie | <input type="checkbox"/> nader te bepalen |
| Verantwoordelijke:                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> projectleider        | <input type="checkbox"/> MKB-er                   |                                           |

### 5.3 Projectuitvoering

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                              |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Eis 5.9 Uitvoering milieukundige begeleiding</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                              |                                           |
| De certificaathouder is op de kritische momenten aanwezig en voert de milieukundige begeleiding uit conform het "MKB-plan tijdelijke uitname". Hij controleert aantoonbaar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                              |                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- De naleving van het Uitvoeringsplan van de certificaathouder BRL SIKB 7000;</li> <li>- Het voorkomen van contaminatie;</li> <li>- Het gescheiden ontgraven, opslaan en terugplaatsen van separate bodemlagen en / of bodemkwaliteitsklassen;</li> <li>- Het herstel van de afdeklaag indien deze in de vorm van een leeflaag of een andere duurzame afdeklaag aanwezig is op (een deel van) de locatie in verband met een in het verleden uitgevoerde bodemsanering;</li> <li>- De afvoer van de grond op basis van bewijsmiddelen van de acceptant (zoals afgetekende transportbonnen, ontvangstbewijzen of verwerkingsdocumenten).</li> </ul> |                                               |                                                              |                                           |
| Locatie uitvoering:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> op afstand / kantoor | <input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie | <input type="checkbox"/> nader te bepalen |
| Verantwoordelijke:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> projectleider        | <input checked="" type="checkbox"/> MKB-er                   |                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                                              |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Eis 5.10 Melden van afwijkingen en wijzigingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                              |                                           |
| De certificaathouder meldt onverwijld bij de in het mandaat overeengekomen instantie (zie eis 5.1) significante afwijkingen in de uitvoering ten opzichte van:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                              |                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het 'Uitvoeringsplan tijdelijke uitname';</li> <li>- Het 'MKB-plan tijdelijke uitname';</li> <li>- Het Bal (of in geval van overgangsrecht het Bus) en eventueel van toepassing zijnde maatwerkregels van het bevoegd gezag;</li> <li>- De melding in het kader van het Bal (of in geval van overgangsrecht het Bus), inclusief eventuele maatwerkvoorschriften en de bijbehorende gegevens en bescheiden.</li> </ul> |                                                          |                                                              |                                           |
| Locatie uitvoering:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor | <input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie | <input type="checkbox"/> nader te bepalen |
| Verantwoordelijke:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> projectleider        | <input type="checkbox"/> MKB-er                              |                                           |

## 5.4 Verslaglegging

| Eis 5.11 Bijhouden logboek tijdens de uitvoering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De certificaathouder registreert de volgende zaken in een logboek:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwezigheidsmomenten van de milieukundige begeleider op de locatie;</li> <li>- Geconstateerde significante afwijkingen en de naar aanleiding daarvan verrichte meldingen;</li> <li>- Tijdens de uitvoering gemaakte afspraken over wijzigingen of afwijkingen met de certificaathouder BRL SIKB 7000 en / of het bevoegd gezag;</li> <li>- Bijzondere omstandigheden die zich hebben voorgedaan.</li> </ul> |                                               |                                                                                                        |
| Het logboek moet aanwezig zijn op de locatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                                        |
| Locatie uitvoering:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> op afstand / kantoor | <input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen |
| Verantwoordelijke:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> projectleider        | <input checked="" type="checkbox"/> MKB-er                                                             |

Het logboek en de registraties moeten aan het einde van de werkdag actueel bijgewerkt worden in verband met eventuele onvoorziene en onverwachtse overdracht.

Het uitgangspunt is dat het logboek op locatie tijdens de uitvoering is in te zien en dat het door de milieukundig begeleider kan worden bijgewerkt. Het logboek mag zowel fysiek als digitaal (online) aanwezig. In geval van een fysiek logboek (papierenversie, schrift, dagboek of formulieren) betekent dit dat de fysieke versie op het werk aanwezig moet zijn, ook op de momenten dat de milieukundig begeleider niet aanwezig is (buiten de kritische momenten). In geval van een digitaal logboek betekent dit dat het logboek tijdens de uitvoering minimaal moet kunnen worden ingezien (leesrechten) en dat de milieukundig begeleider het logboek kan aanpassen (schrijfrechten).

| Eis 5.12 Overdracht logboek                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uiterlijk vier werkdagen na het afronden van de werkzaamheden verzendt de certificaathouder het logboek naar de in het mandaat overeengekomen instantie (zie eis 5.2). Het logboek moet de betreffende instantie in staat stellen om te voldoen aan de informatieplicht bij beëindigen van de activiteit (eindmelding). |                                               |                                                                                                        |
| Wanneer de certificaathouder vanuit het mandaat als bedoeld in eis 5.2 zelf belast is met de informatieplicht bij beëindigen van de activiteit vervalt deze eis.                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                        |
| Locatie uitvoering:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> op afstand / kantoor | <input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen |
| Verantwoordelijke:                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> projectleider        | <input checked="" type="checkbox"/> MKB-er                                                             |

Bij de uitvoering van deze eis houdt de certificaathouder rekening met de termijnen voor het verstrekken van gegevens en bescheiden bij het beëindigen van de activiteit. De termijn voor het verstrekken van de gegevens aan het bevoegd gezag zoals genoemd in het Bal is in geval van graven in de bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit vijf werkdagen na beëindigen activiteit. In geval van graven in de bodem met een kwaliteit onder de interventiewaarde bodemkwaliteit is er geen verplichting voor het verstrekken van gegevens en bescheiden na beëindigen activiteit. In het geval van het tijdelijk uitplaatsen van grond onder het overgangsrecht wordt de termijn bepaald in de rijksregels uit het Bus.